

## Factura Pequeño Contribuyente

EMILY GABRIELA, VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 99787660

EMILY GABRIELA VASQUEZ

34 AVENIDA 28-14 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

87614442-7580-4931-9D20-FF824650DA4B

Serie: 87614442 Número de DTE: 1971341617

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:57:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:57:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-55, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 87614442, número de DTE 1971341617 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Emily Gabriela Vásquez García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Emily Gabriela Vásquez García  
DPI: 3012 79403 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-55
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Emily Gabriela Vásquez García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y facilitación de informes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Providencias y Oficios para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución de primeras solicitudes, desistimientos, cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento, físicas y SIRO, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de memoriales, providencias y oficios, para diligencias para mejor resolver; y para evacuación de audiencia por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Oficios e informes circunstanciados dando respuesta a solicitudes del Ministerio Público por usurpaciones, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de información de expedientes para el traslado a la Procuraduría General de la Nación, digitación de providencias y oficios para departamento Técnico y Departamento de Recaudación, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de informes en respuesta a los usuarios presentadas a través de información pública y traslado de expedientes al Departamento Técnico, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emily Gabriela Vasquez García

DPI: 3012 79403-0101


Celular: 5837-9693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



  
 Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
 Jefe del Departamento Jurídico  
 Con Funciones Temporales  
 -OCRET-

(f)  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -